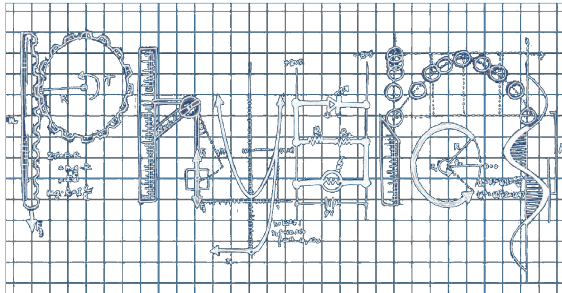


الدليل الإرشادي لطلبة الفيزياء في الكلية الجامعية بالجموم



التخرج:

- تتم عملية تخريج الطالب/بعد انتهاء متطلبات التخرج بنجاح، التقديرات التالية:
- ممتاز إذا كان معدلة التراكمي لا يقل عن (3.5).
 - جيد جداً إذا كان معدلة التراكمي من (2.75) إلى أقل من (3.5).
 - جيد إذا كان معدلة التراكمي من (1.75) إلى أقل من (2.75).

فرص العمل المتاحة لخريج قسم الفيزياء:

- التدريس في المدارس الحكومية أو الخاصة.
- المجال الأكاديمي في الجامعات (معيد) أو المجال الفني (فني مختبر).
- مراكز الأبحاث العلمية أو مختبرات ضبط الجودة.
- المصانع مثل: الإسمنت، والحديد والصلب، والإلكترونيات، والبتروكيماويات.
- المهن الفنية في الجهات العسكرية.
- الأمن والوقاية الإشعاعية بعد الحصول على شهادة تخصصية من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.
- محطات تحلية المياه، والطاقة الذرية، ووزارة البترول والثروة المعدنية.

كما يمكن للطلاب أن يكمل دراساته العليا في الفيزياء أو مجالات علمية أخرى مثل:
الإلكترونيات والاتصالات والفيزياء
الفلكية والفيزياء الطبية وعلم المواد وغيرها

الإنذار والفصل والتعذر

الإنذار الأكاديمي

يحصل عليه الطالب بسبب انخفاض المعدل التراكمي للطالب عن 1 من 4.

التعذر

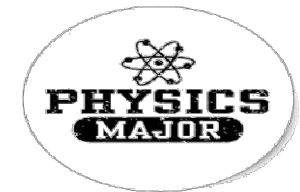
هو الطالب الذي رسب بمقرر أو أكثر من المقررات الدراسية، ولم يتمكن من اجتيازه.

الطالب المفصول أكاديمياً

الطالب الذي صدر قرار بفصله من الجامعة لانخفاض معدلة عن 1، أو بسبب عدم إنجازه متطلبات التخرج في مدة أقصاها مدة البرنامج ونصفها.

الحرمان:

يُحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار النهائي (والدور الثاني بالنسبة لنظام السنة الدراسة الكاملة)، إذا زادت نسبة غيابه بعذر أو بدون عذر عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العملية، والميدانية، والسريرية. ويُعد الطالب المحروم من الاستمرار في دراسة مقرر راسباً فيه، ويرصد له التقدير (ح) في خانة الدرجة في كشف النتيجة.



أعزائي الطلبة

يتقدم قسم الفيزياء ممثلاً برئيس القسم الدكتور سعيد القحطاني وأعضاء الهيئة التدريسية بخالص التهئة بمناسبة العام الدراسي الجديد، متمنين لكم عامًا متميزًا بالعطاء والتقدم والنجاح. وبهذه المناسبة نقدم لكم الدليل الإرشادي لطلبة الفيزياء.

الجدول الدراسي والإضافة

تعديل الجدول:

• يقوم الطالب من خلال الخدمات الإلكترونية المتاحة له عبر البوابة بتعديل جدولته كإضافة مُقرر دراسي أو استبداله بمقرر آخر أو تغيير شعبة دراسية.

• في حال عدم تمكن الطالب عبر البوابة الأكاديمية الخاصة به من تعديل جدولته فإنه يتوجه بطلبه إلى قسمه لتغيير اللازم. وفي حال عدم تمكن القسم من تنفيذ العملية تحال ورقه الطالب إلى منسق الكلية لمراجعة حالته وإمكانية تنفيذ طلبه.

• إذا كان المقرر الدراسي المُراد إضافته من مُتطلبات الكلية أو مُتطلبات الجامعة، فعلى الطالب أن يحصل على موافقة القسم المُقدم للمقرر أولاً ثم التوجه إلى منسق الكلية المُقدمة للمقرر لتنفيذ تسجيل المقرر.

إذا كان المقرر الدراسي المُراد إضافته خارج المقر الذي يدرّس به الطالب، فعلى الطالب الحصول على موافقة قسمه أولاً ثم الحصول موافقة القسم المُقدم للمقرر ثم تسليم النموذج إلى منسق الكلية.

الجدول المعتمد:

لضمان حق الطالب، لا يتم اعتماد الجدول المبدئي للطالب، وإنما، يتم اعتماد الجدول المطبوع بعد الأسبوع الأول فقط.

إضافة مُقرر دراسي:

يُمكن للطالب إضافة أي مقرر دراسي إلى جدولته وفقاً للشروط التالية:

- أن يكون الطالب قد اجتاز متطلب المُقرر بنجاح.
- أن تكون الشعبة التي يرغب الطالب في إضافتها

• مُتاحة ولم يصل عدد الطلبة المُسجلين بها إلى الحد الأقصى.

• أن يكون إجمالي عدد الساعات المُسجلة في جدول الطالب بعد عملية الإضافة أقل من أو مساوٍ للحد الأقصى للساعات المسموح للطالب تسجيلها.

المعدل

1. يتم حساب نقاط كل مقرر سجل في الجدول الدراسي للطالب وذلك عن طريق وزن التقدير للمقرر مضروباً في عدد ساعات المقرر
2. يتم حساب المعدل الفصلي عن طريق مجموع نقاط مقررات الفصل مقسوماً على مجموع ساعات مقررات الفصل.
3. يتم حساب المعدل التراكمي عن طريق مجموع نقاط جميع المقررات مقسوماً على مجموع ساعات المقررات

الانسحاب

الانسحاب هو آخر الحلول التي يكفلها لك النظام وذلك وفقاً للضوابط الآتية:

• في حال وجود عُذر قهري يستدعي الانسحاب، على الطالب التوجه للقسم المُقدم للمقرر ويشرح له الطرف الذي يمر به. وفي حال موافقة القسم على العذر الذي تقدم به الطالب، يقوم القسم بالموافقة على طلبه وتوجيهه إلى منسق الكلية موضحاً أسباب الانسحاب.

• كذلك نود التنويه بضرورة الالتزام بحضور كافة المحاضرات حتى تتأكد من إتمام عملية الانسحاب من مُقرر. حيث إن عدم حضور المحاضرات لا يُعد عذراً للانسحاب من مقرر دراسي.

في حال تنفيذ عملية الانسحاب، يُرصد للطالب تقدير (ع) في سجل الطالب الأكاديمي. ولا يُحتسب هذا التقدير في المعدل التراكمي.

موعد الانسحاب: التوقيت المُخصص للانسحاب من مُقرر دراسي هو الأسبوع الثاني عشر، وذلك وفقاً للتقويم الجامعي

التأجيل 1 هو المقصود بالتأجيل عن الدراسة؟

هو أحد الحركات الأكاديمية التي يجوز للطالب من خلالها تأجيل الدراسة دون أن يعد راسياً إذا تقدم بعذر مقبول لدى عمادة القبول والتسجيل، وذلك خلال الأسبوع الأول أو الثاني من الدراسة، ولا يعتمد الفصل المؤجل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

ماهي الشروط الواجب توافرها لتنفيذ طلب التأجيل عن الدراسة؟

- ألا يكون التأجيل لأول فصل دراسي بالجامعة.
- لم يسبق لك التأجيل لأكثر من مرتين متتاليتين وأخرى مفردة (ثلاث مرات خلال فترة الدراسة بالجامعة).
- ارفاق الأوراق الثبوتية للعذر.

ماهي الشروط التي تمنع من تنفيذ طلب التأجيل عن الدراسية؟

- تجاوز عدد مرات التأجيل (اثنين متصلة أو ثلاث منفصلة).

انقضاء الوقت المحدد للتأجيل.

العبء الدراسي:

يتحدد الحد الأقصى للعبء الدراسي للطلبة في المرحلة الجامعية بما يلي:

- 12 وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يقل معدله التراكمي عن (1.5).
- 15 وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يكون معدله التراكمي (1.5) إلى أقل من (1.75)
- 18 وحدة دراسية بما في ذلك مواد الرسوب لمن يكون معدله التراكمي (1.75) إلى أقل من (2.75).
- 15% من الخطة الدراسية لمن يكون معدله التراكمي (2.75) أو أكثر، وبحد أقصى 21 وحدة دراسية.

